

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 12.01.21 № 2)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Родничок»
с. Улус-Керт»
от 18.01.2021 № 26

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудоого коллектива
(протокол от 12.01.21 № 3)

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между ДОУ и родителями
(законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ и заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.4. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ заключается между ДООУ, в лице заведующего, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления отношений

3.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- по заявлениям родителей (законных представителей) в случае болезни (Приложение № 1);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (Приложение № 2);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- в связи завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования ДОУ - выпуском в школу;

- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующему МБДОУ «Родничок» с. Улус-Керт
Д.М.Насугаевой

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление

на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия из – за болезни

Прошу Вас сохранить место муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года по случаю болезни.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (по случаю болезни).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Заведующему МБДОУ «Родничок» с. Улус-Керт
Д.М.Насугаевой

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление

на сохранение места за воспитанником

в период его отсутствия на время прохождения санаторно-курортного лечения,
карантина

Прошу Вас сохранить место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года по случаю прохождения санаторно-курортного лечения, карантина.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (прохождение санаторно-курортного лечения, карантина).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

Заведующему МБДОУ «Родничок» с. Улус-Керт
Д.М.Насугаевой

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление

на сохранение места за воспитанником

в период его отсутствия на время на время очередных отпусков родителей
(законных представителей)

Прошу Вас сохранить место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года по случаю очередных отпусков родителей (законных представителей).

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (на время очередных отпусков родителей (законных представителей)).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

прошито, мерзаво, прошито мерзаво
и скреплено печатью 7

(Свечи)

« 11 » 01 20 21 г.

Иванов И. И.

Подпись расшифровка

