



Администрация Шатойского муниципального района Чеченской Республики

**Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДУ Шатойского муниципального района»)**

Нохчийн Республикан Шуьйта муниципальни кюштан администраци
ШУЬЙТА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ОТДЕЛ» Муниципальни учреждени
(Шуьйта муниципальни кюштан «ШХЪДО» МУ)

ПРИКАЗ

«25» 10 2019г.

№ 76

**Об утверждении Порядка организации
предоставления общедоступного и
бесплатного дошкольного образования
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях Шатойского муниципального района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Шатойского муниципального района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шатойского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОДУ
Шатойского муниципального района



З.М. Музаева

Приложение 1
Утверждено приказом
Начальника ОДУ Шатойского
муниципального района
от «25» 10. 2019 г. № 76

Порядок
организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Шатойского муниципального района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шатойского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей", Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года N 613 "О службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ", Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года N Пр-1227, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шатойского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации).

1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Шатойского муниципального района относится к полномочиям Отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района:

- определяет цели, условия, порядок и основные направления деятельности дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений дошкольной образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя дошкольной образовательной организации;

Администрация Шатойского муниципального района, осуществляя функции и полномочия учредителя в отношении дошкольных образовательных организаций, в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации дошкольной образовательной организации, в том числе назначает ликвидационную (реорганизационную) комиссию, утверждает ликвидационный (разделительный) баланс (передаточный акт), порядок и сроки ликвидации (реорганизации) дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реализацию принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации дошкольной образовательной организации;

1.4. Функции и полномочия учредителя дошкольных образовательных учреждений осуществляет Администрация Шатойского муниципального района (далее - Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Отношения между Учредителем и дошкольной образовательной организацией регулируются Уставом дошкольной образовательной организации.

1.5. Отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района в лице вышестоящей организации (далее - Управление по социальной политике), осуществляя в установленном порядке функции и полномочия, обеспечивает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детей в дошкольных образовательных организациях;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Шатойского муниципального района;
- формирование и утверждение муниципального задания дошкольной образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;
- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности дошкольной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава дошкольной образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заключение (расторжение) трудового договора с руководителем дошкольной образовательной организации, внесение в него изменений;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем дошкольной образовательной организации по инициативе работодателя;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за дошкольной образовательной организацией либо приобретенным ею за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией или приобретенного ею за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- одобрение сделок с участием дошкольной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества дошкольной образовательной организации целям, предусмотренным Уставом дошкольной образовательной организации;
- организационно-методическое руководство и координацию деятельности дошкольных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- осуществление контроля за деятельностью дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Администрации Шатойского муниципального района;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов органов местного самоуправления в сфере образования;
- проведение аналитической работы по обеспеченности населения

Шатойского муниципального района услугами в сфере дошкольного образования;

- осуществление анализа деятельности дошкольных образовательных организаций в соответствии с возложенными функциями в сфере образования;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством и правовыми актами Чеченской Республики.

1.6. Для обеспечения получения детьми дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, сохранения и укрепления их здоровья на территории Шатойского муниципального района осуществляют деятельность следующие дошкольные образовательные организации:

- дошкольная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности;

- дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольная образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми.

1.8. В дошкольных образовательных организациях могут создаваться группы кратковременного пребывания детей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.9. Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в ней детей определяются Уставом дошкольной образовательной организации.

1.10. Обучение и воспитание детей в дошкольных образовательных организациях ведется на русском и чеченском языках. В дошкольной образовательной организации проводится работа по сохранению родного языка Чеченской Республики.

1.11. Организация питания в дошкольных образовательных организациях возлагается на дошкольные образовательные организации. В дошкольной образовательной организации предусматривается помещение для питания воспитанников, в случае отсутствия данного помещения питание организовывается в групповых помещениях.

1.12. Медицинское обслуживание детей в дошкольных образовательных организациях обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и воспитателями дошкольной образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольная образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

1.13. Общие требования к приему детей в дошкольную образовательную организацию регулируются федеральным законодательством об образовании.

Правила приема детей в дошкольные образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются дошкольными образовательными организациями самостоятельно.

1.14. В дошкольных образовательных организациях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Дошкольная образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района, приказами, Отдела дошкольных учреждений Шатойского муниципального района, Уставом дошкольной образовательной организации, договором об образовании, заключаемым между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.16. Дошкольная образовательная организация строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов, свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу дошкольной образовательной организации.

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у дошкольной образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Дошкольная образовательная организация проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательная деятельность дошкольной образовательной организации направлена на:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- обеспечение развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности;
- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечение достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательной деятельности дошкольной образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Реализация образовательной программы дошкольного образования является бесплатной и общедоступной образовательной услугой.

2.5. Дошкольной образовательной организацией осуществляется учет индивидуального развития детей в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим внутреннюю систему оценки качества образования.

Результаты учета индивидуального развития детей хранятся в дошкольной образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях до истечения срока хранения.

2.6. Образовательная нагрузка, режим организованной образовательной деятельности воспитанников регламентируются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций и закрепляются в Уставе дошкольной образовательной организации.

2.7. Для достижения уставных целей дошкольная образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования согласно лицензии;

- содержание и воспитание детей дошкольного возраста;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных образовательных программ интеллектуально-творческой, спортивно-оздоровительной, социально-личностной; художественно-эстетической, краеведческой направленности;
- образование и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам (детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);
- организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, оказание логопедической помощи детям дошкольного возраста.

2.8. Дошкольная образовательная организация в соответствии со своими уставными целями, задачами и с учетом потребностей семьи может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на основе договора об образовании, заключаемого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников:

- обучение игре на музыкальных инструментах, обучение хоровому пению, вокальному искусству, рукоделию, техническому творчеству, изобразительному искусству, хореографии;
- изучение иностранных языков;
- организация деятельности в различных секциях, группах по укреплению здоровья: футбол, гимнастика, ритмика, аэробика, ходьба на лыжах, катание на коньках.

2.9. Дошкольная образовательная организация не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей осуществлять приносящую доход деятельность:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- осуществление организованной образовательной деятельности с детьми в рамках образовательных областей сверх часов и сверх программы по образовательной области, предусмотренной учебным планом;

- предоставление других образовательных услуг, предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольной образовательной организации и используются в соответствии с уставными целями.

2.11. В соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставами дошкольных образовательных организаций, Учредитель формирует и утверждает для дошкольных образовательных организаций муниципальные задания. Дошкольная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, относящихся к видам деятельности дошкольной образовательной организации и предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Средства, полученные дошкольной образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. Комплектование дошкольной образовательной организации

3.1. Прием заявлений, постановка на учет, формирование очередности детей на предоставление места в дошкольных образовательных организациях осуществляется посредством ресурсов электронного портала.

3.2. Электронная очередь на предоставление места в дошкольных образовательных организациях формируется в соответствии с Перечнем

территорий (улиц) Шатойского муниципального района, закрепленных за дошкольными образовательными организациями, на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания), документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации, пенсионное страховое свидетельство, справка о составе семьи.

3.3. Дошкольные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Минимальный возраст детей при приеме в дошкольные образовательные организации определяется Уставами дошкольных образовательных организаций (с 2-х месяцев).

3.4.1. Право внеочередного зачисления ребенка в дошкольные образовательные организации предоставляется:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.4.2. Право первоочередного приема в дошкольные образовательные организации предоставляется:

детям из многодетных семей;

детям, проживающим в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, патронатных семьях;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- умершего до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)".

3.5. Количество групп дошкольной образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Комплектование групп дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Шатойского муниципального района №65 от 09.10.2012г. «Об утверждении Положения о порядке комплектования учреждений дошкольного образования Шатойского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». (ред. Постановления Администрации Шатойского муниципального района №97 от 15.11.2017г.)

3.7. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с возрастом детей, психолого-педагогическими и санитарно-гигиеническими нормами, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней и закрепляется в Уставе дошкольной образовательной организации.

3.8. Отдел дошкольных учреждений:

- создает Комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации при отделе дошкольных учреждений и определяет порядок ее деятельности;

- на основе банка данных об очередности детей для зачисления в дошкольные образовательные организации и наличия свободных мест в дошкольных образовательных организациях формирует контингент воспитанников дошкольных образовательных организаций на начало учебного года в период с 1 июня по 30 августа, организует доукомплектование дошкольных образовательных организаций воспитанниками в течение учебного года;

- контролирует исполнение уставной деятельности дошкольной образовательной организации и ведение документации в части комплектования образовательной организации воспитанниками в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.9. Комиссия по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации:

- представляет руководителям дошкольных образовательных организаций в срок до 25 августа текущего года списки будущих воспитанников на основании заявлений родителей, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации, и протокола заседания Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- выдает направления детям для зачисления в дошкольные образовательные организации в соответствии с решением Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- проводит доукомплектование высвобождающихся мест в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года.

3.10. Комиссия по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации вправе отказать в выдаче направления ребенку в дошкольную образовательную организацию, ближайшую к месту его проживания, при отсутствии в ней свободных мест.

Ребенку предоставляется место в образовательной организации, закрепленной за территорией проживания ребенка, при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. Дошкольные образовательные организации:

- ежегодно до 1 мая представляют в Комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации информацию о количестве мест для будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций;

- осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании направлений Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- ежеквартально представляют в Комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации информацию о

движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации;

- ведут журнал движения воспитанников установленного образца.

3.12. Формирование контингента воспитанников дошкольной образовательной организации осуществляется руководителем дошкольной образовательной организации (заведующим) в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней.

3.13. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации на основании приказа дошкольной образовательной организации при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.14. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в общеразвивающие группы осуществляется приказом дошкольной образовательной организации при наличии направления Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации, письменного согласия родителей (законных представителей), соответствующего медицинского заключения и рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии Шатойского муниципального района о зачислении ребенка в общеразвивающую группу.

3.15. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется приказом дошкольной образовательной организации при наличии направления Комиссия по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.16. Родители (законные представители) в течение 10 дней со дня выдачи отделом дошкольных учреждений направления обращаются в соответствующую дошкольную образовательную организацию с заявлением

о зачислении ребенка в образовательную организацию. В случае, когда родители (законные представители) не подали заявление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию без уважительной причины в срок, указанный в настоящем пункте, направление аннулируется и на освободившееся место выдается направление ребенку, состоящему в электронной очереди на предоставление места в дошкольных образовательных организациях. При аннулировании направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в дошкольной образовательной организации на общих основаниях.

3.17. Перевод ребенка из группы кратковременного пребывания в общеобразовательную группу осуществляется приказом дошкольной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. За ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию, сохраняется место на период болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в иных случаях по согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) и других документов, подтверждающих отсутствие ребенка в образовательной организации по уважительным причинам.

3.19. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом дошкольной образовательной организации, издаваемым не позднее 25 августа текущего года.

3.20. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую дошкольную образовательную организацию по согласованию между руководителями дошкольных образовательных организаций при наличии мест в группах данного возраста.

3.21. Воспитанники дошкольной образовательной организации могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом ребенка в другую дошкольную образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- при наличии медицинских показаний, не позволяющих содержать ребенка в дошкольной образовательной организации.

При поступлении воспитанника в первый класс общеобразовательного учреждения ребенок отчисляется из дошкольной образовательной организации до 30 августа текущего года.

Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказом образовательной организации.

4. Взаимоотношения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников дошкольной образовательной организации

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольной образовательной организации.

4.2. При приеме детей в дошкольную образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя вид, направленность и сроки освоения реализуемой образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в дошкольной образовательной организации.

4.4. Отношения ребенка и персонала дошкольной образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права, обязанности и ответственность воспитанников дошкольной образовательной организации и их родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации, договором об образовании, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников дошкольной образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района, Уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях

5.1. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установлен Постановлением Правительства Чеченской Республики №259 от 31.12.2014 года.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, взимается за дни фактического посещения детьми дошкольной образовательной организации и используется для возмещения следующих расходов:

- приобретение продуктов питания;

- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

5.3. От платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) освобождается следующая категория родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.4. Дополнительные льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляются:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации определяется в размере 30 процентов от размера родительской платы, установленной в дошкольной образовательной организации;

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чеченской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую дошкольную образовательную организацию.

Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Чеченской Республики. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Чеченской Республики.

Уполномоченным органом, ответственным за перечисление компенсации муниципальным дошкольным образовательным организациям, является Отдел дошкольных учреждений.

6. Имущество и финансовое обеспечение дошкольной образовательной организации

6.1. Имущество дошкольной образовательной организации является собственностью Шатойского муниципального района.

6.2. С целью обеспечения уставной деятельности за дошкольной образовательной организацией закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельные участки, необходимые для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Дошкольная образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом дошкольной образовательной организации, законодательством Российской Федерации,

Чеченской Республики и нормативными правовыми актами администрации Шатойского муниципального района.

6.3. Источниками формирования имущества дошкольной образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств дошкольной образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования (субсидии) с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;
- доход, полученный дошкольной образовательной организацией от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Дошкольная образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольная образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество дошкольной образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Списание закрепленного за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Отделом дошкольных учреждений и Администрацией Шатойского муниципального района (далее - Отдел) на основании постановления Администрации Шатойского муниципального района.

Списание иного имущества осуществляется дошкольной образовательной организацией самостоятельно по разрешению Отдела.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района и Учредитель.

Дошкольная образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Шатойского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организации осуществляется с учетом ее расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольной образовательной организацией собственником имущества или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного

управления за дошкольной образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Средства, полученные дошкольной образовательной организацией от деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение дошкольной образовательной организации, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения уставной деятельности образовательной организации. Сведения об имуществе, приобретенном дошкольной образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке представляются в Управление финансов, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества.

6.11. Дошкольная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства №7 по Чеченской Республике (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.12. Дошкольная образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Администрацией Шатойского муниципального района, полномочия по использованию публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления дошкольной образовательной организацией полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Шатойского муниципального района.

7. Управление дошкольной образовательной организацией

7.1. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации является его руководитель (заведующий).

7.3. В дошкольной образовательной организации формируются

коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников дошкольной образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, методическое объединение, родительский комитет и другие коллегиальные органы.

7.4. Структура, порядок формирования, компетенция, сроки полномочий органов управления дошкольной образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени дошкольной образовательной организации устанавливаются Уставом дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Непосредственное управление дошкольной образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий дошкольной образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми Шатойского муниципального района.

7.6. Заведующий дошкольной образовательной организацией осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и администрации Шатойского муниципального района, Устава дошкольной образовательной организации и трудового договора с работниками.

7.7. Заведующий дошкольной образовательной организацией подотчетен в своей деятельности Учредителю, Отделу дошкольных учреждений Шатойского муниципального района по вопросам, относящимся к их компетенции.