

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. УЛУС-КЕРТ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
протоколом
педагогического совета
«31» август 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Родничок»
с. Улус-Керт
Д.М.Насугаева
«01» сентябрь 2026 г.

Насугаева
Дина
Магометовна

Digitally signed by Насугаева
Дина Магометовна
DN: C=RU, OU=Заведующий,
O="МБДОУ ""Детский сад ""
Родничок"" с.Улус-Керт""",
CN=Насугаева Дина
Магометовна,
E=dourodnichok@bk.ru
Reason: Я являюсь автором
этого документа
Location: Справа
Date: 2026-10-23 00:39:09
Foxit Reader Version: 9.5.0

Публичный доклад
Заведующего ДОУ
за 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение:	3-5
1.1. Юридический и фактический адрес, реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;	
1.2. Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением;	
1.3. Особенности расположения образовательного учреждения;	
1.4. Влияние на образовательную программу ДООУ социокультурной среды;	
1.5. Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;	
2. Краткая история ДООУ	6
3. Общая характеристика состава воспитанников (количество, средняя наполняемость групп, динамика численности).	7
4. Организация образовательного процесса.	7-19
4.1. Режим работы;	
4.2. Краткое содержание основной и дополнительной образовательных программ;	
4.3. Организация питания;	
4.4. Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья;	
4.5. Обеспечение безопасности;	
4.6. Приоритетные направления деятельности;	
4.7. Степень удовлетворенности педагогов организацией образовательного процесса;	
4.8. Результаты воспитания и обучения (качественные показатели, успехи в развитии интеллектуальной, познавательной деятельности воспитанников).	
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	19- 23
5.1. Структура управления ДООУ;	
5.2. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база;	
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:	
6. Финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ. Отчет о расходовании средств.	23-29
7. Заключение	30-31
7.1. Основные проблемы ОУ (в том числе, не решенные в отчетном году);	
7.2. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ОУ;	
7.3. Формы обратной связи (способы направления в ДООУ вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности ОУ).	

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Юридический и фактический адрес, реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с. Клус-Керт Шатойского муниципального района (далее – МБДОУ ДС «Родничок») расположено по адресу: 366414, переулок. Школьный 11, с.Улус-Керт., Шатойский муниципальный район, , телефон – 8 (963) 9847008.

Детский сад работает по лицензии серия Л035 № 2018001834, (регистрационный № 20 00257922 от 24.12.2025г), в соответствии с которой, имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Устав образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт 08.02.2019г., согласован постановлением администрации Шатойского муниципального района №11 От08.02.2019г.утвержден приказом Начальника Муниципального учреждения «Отделом дошкольных учреждений Шатойского муниципального района» №2 от 08.02.2019г.

1.2.Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

Учредитель (собственник): муниципальный район, от имени которого функции и полномочия осуществляет администрация Шатойского муниципального района .

Учреждение находится в ведении отделом дошкольных учреждений Шатойского муниципального района»

Руководитель образовательного учреждения: Насугаева Дина Магометовна, имеет высшее образование.

Дошкольное учреждение состоит на Налоговом учете. Имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН 1172036005558), ИНН серия ЛО 35 №2018001834 .

1.3. Особенности расположения образовательного учреждения:

Здание МБДОУ ДС «Родничок» расположено на внутриквартальной территории жилого микрорайона, размещается в зоне жилой застройки, в центре города Котельниково, в отдельно стоящем двухэтажном здании. Территория МБДОУ ДС «Родничок» по периметру ограждена забором из металлошифер, высотой 2 м.

Через территорию ДОУ не проходят магистральные инженерные коммуникации городского назначения (водоснабжение, канализация, теплоснабжение, электроснабжение).

1.4. Влияние на образовательную программу ДОУ социокультурной среды;

Вблизи детского сада находятся: средняя общеобразовательная школа. С ними заключены договор и составлены совместные планы работы.

Цель данной работы – создание системы взаимосотрудничества с микросоциумом в воспитании здорового, всесторонне развитого поколения.

Задачи – привлечение социальных институтов к сотрудничеству с ДОУ; заключение договоров.

Внешние связи ДОУ

Образовательные
Средние общеобразовательные школы

Важную роль в преемственности дошкольного и начального образования играла координация взаимодействия между педагогическими коллективами СОШ и МБДОУ ДС "Родничок". Для того, чтобы обеспечить постепенное вхождение дошкольников в школьную жизнь, педагоги детского сада, учителя школы и родители осуществляли следующее:

- были выработаны общие взгляды на ребенка и его вхождение в школьную жизнь, организацию его подготовки к школьному обучению в детском саду и дома;
- найден общий язык, на котором могут говорить о ребенке – будущем первокласснике, все заинтересованные участники преемственной цепочки.

1.5. Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматривали как двухсторонний процесс: «Детский сад – семье», процесс, направленный на оптимизацию влияния семьи на ребенка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; «Семья – детскому саду» - процесс характеризующийся включением родителей в воспитательно-образовательную работу детского сада. Наш педагогический коллектив строил свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Это обусловлено вовлечением родителей в образовательный процесс, просвещением родителей в целях повышения педагогической и психологической культуры.

В 2025-2026 учебном году в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями. Реализовывались различные формы взаимодействия с семьей: знакомство с семьей, анкетирование семей: информирование родителей о ходе образовательного процесса: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на праздники, создание памяток и консультации на сайте ДОУ, совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, праздников, оформлению групп и участков.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;
- проводились семейные праздники в «День матери», спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских спектаклей и концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Родители приняли участие в подготовке и проведении следующих мероприятий: новогодних утренниках, утренники к 8 марта, 23 февраля.

Родители воспитанников были активными участниками в создании развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах и на участке детского сада.

Привлечь родителей к совместной работе становится трудно, они неохотно берутся за выполнение заданий, часть родителей не участвует ни в каких видах деятельности, но включение активных мам и пап дает пример и другим. Без тесного взаимодействия с семьями воспитанников нет работы ДОУ.

Из общего числа детей посещающих наш детский сад получают компенсацию части родительской платы -100%. Освобождены от родительской платы дети: с таким статусам принимающих участие в специальной военной операции.

Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) выглядит следующим образом:

группа	Кол-во семей	Кол-во родителей	Социальный статус семей			
			рабочие	служащие	предприниматели	безработные

Младшая 35детей	23	45	15 33%	18 40%	5 12%	7 15%
Старшая 45 детей	37	53	32 61%	6 11%	0	15 28%
Общий по саду 80	57	70	47%	31%	4%	14%

группа	Кол- во семей	Кол-во родителей	Тип семьи		Кол-во детей в семье		
			полная	неполная	Один ребенок	Два ребенка	Трое и более
Младшая 35детей	21	45	22 95%	1 5%	2 8%	14 60%	7 32%
Старшая 45 детей	38	53	25 89%	3 11%	12 43%	5 18%	11 39%
Общий по саду 80		150	55 94%	3 6%	1 25%	9 43%	70 32%

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года) и родительские собрания в группах.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

2. КРАТКАЯ ИСТОРИЯ ДОУ.

Год постройки здания – 1978 г. Детский сад «Родничок» с. Улус-Керт, функционирует с 2017года. на основании Постановлении Главы Администрации Шатойского муниципального района № 11 от 08.02.2017г.

Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с.Улус-Керт 08.02.2017г. переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с. Улус-Керт на основании Постановления Главы Администрации Шатойского муниципального района № 11 от 08.02.2017г.

Режим работы: 12 часов.

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТАВА ВОСПИТАННИКОВ (количество, средняя наполняемость групп, динамика численности).

В 2025-2026 учебном году в детском саду воспитывалось 80 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Функционировало 2 возрастных групп: списочный состав по состоянию на 03.08.2026г. – 80 детей.

№ п/п	группа	Кол-во детей
1	Младшая	35
3	Старшая	45
	Итого	80

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Режим работы

Детский сад работал по 5-дневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, выходные – суббота и воскресенье, а так же государственные праздники.

4.2. Краткое содержание основной и дополнительной образовательных программ;

Детский сад начал работать по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО.

Главная цель программы дошкольного образования - разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В основе лежат духовно-нравственные ценности русского народа, исторические и национально-культурные традиции.

МБДОУ ДС использует в образовательном процессе парциальные программы, так как ФГОС ДО сохранил возможность формирования вариативной части образовательной программы : не менее 60% должно быть взято из Федеральной образовательной программы, и не более 40% можно формировать по своему усмотрению.

Использовали и педагогические технологии, так как ключевая фраза ФОП ДО, что педагоги самостоятельно выбирают формы, методы и средства реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных возможностей ребенка.

В программе конкретизированы нормативы и требования для каждого возраста. Теперь для каждой возрастной группы указаны задачи и содержание работы педагога. Содержание работы увеличилось по всем образовательным областям. Новая программа во многом расширяет и конкретизирует требования ФГОС дошкольного образования. Так, содержательный раздел стал достаточно большим, появились новые направления работы .

Работа в ДОУ теперь строится на принципах и ориентирах, которые учитывают систему ценностей русского народа: любовь и уважение к своей стране, малой родине, ощущение принадлежности к своему народу, доброта, ценность человека и семьи, ценность знаний, красоты, здоровый образ жизни, труд.

ФОП ДО дал основные ориентиры по построению работы : содержание, объем, предполагаемые результаты. Как их достичь - сад по большей части решает сам.

При организации образовательного процесса обеспечивалось единство воспитательных, развивающих, обучающих целей и задач, которые решались, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дало возможность достичь этой цели. В основу организации образовательного процесса был определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществлялась в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. Цель комплексирования программ и новых технологий - выстраивание целостного педагогического процесса в условиях вариативности образования

В 2025 – 2026 учебном году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» продолжило работу по региональной модульной образовательной программе для дошкольного образования «Мой край родной». «Сан хазна»

4.3. Организация питания

Организация питания детей в детском саду - немаловажный фактор сохранения здоровья дошкольников. Данному вопросу в МБДОУ уделяется большое внимание. Организация питания детей в МДОУ осуществляется самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 2025 – 2026 учебном году дети обеспечивались сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития, обеспечивающим 75 % суточного рациона. При этом 1-й завтрак составляет 20 % суточной калорийности, 2-й завтрак составляет 5% , обед — 35 %, полдник — 15 %. Ежедневно в детский рацион включаются: молоко, мясо, картофель, овощи, хлеб, крупы, сметана, сливочное и растительное масло, сахар, соль, творог, рыба, сыр, яйцо и др. Объем пищи и выход блюд строго соответствует возрасту ребёнка.

Источник финансирования – средства, полученные от родителей. При составлении меню медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10 дневным меню. Важным условием организации питания является строгое соблюдение санитарно-гигиенических и культурно-гигиенических норм и правил, сервировка стола и, конечно, хороший эмоциональный настрой.

В МБДОУ имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами 10-дневного меню, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд. В детском саду проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых третьих блюд. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

Для организации питания в учреждении оборудован пищеблок для приготовления пищи. В штате детского сада имеются повар, помощник повара и подсобный рабочий, заключены договора на поставку продуктов питания через разовые договора. Выдача готовой пищи с пищеблока и прием пищи в группах осуществляется согласно нормам СанПин. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом явилось отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение 2025-2026 учебного года.

Родительская плата за присмотр и уход составила :

87 рублей 73 копейки в день.

Постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2024г. № 869 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, на 2025 год.»

92 рубля 21 копейка в день.

Постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.12.2025 г. № 860 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, на 2026 год.»

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляла медсестра детского сада.

В правильной организации питания детей большое значение имело создание благоприятной, эмоциональной и окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подавались детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатели приучали детей к чистоте и опрятности при приеме пищи.

4.4. Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья;

Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников осуществляется медицинской сестрой МБДОУ ДС состоящей в штате ДС .

Медицинский кабинет соответствует требованиям СанПиН: имеется кабинет медсестры, имеется лицензия на медицинскую деятельность ЛО-95-01-001166 от 17.01.2018, оказание первичной доврачебной медико- санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

Основная цель, которую ставил перед собой коллектив ДОУ - это сохранение и укрепление здоровья детей, создание устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья и здоровья, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей.

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми проводилась с использованием принципов здоровьесберегающей педагогики и здоровьесберегающих педагогических технологий.

При осуществлении воспитательно-образовательного процесса большое значение придается охране и укреплению здоровья детей.

Анализ заболеваемости за 2025 год.

Количество мест	Количество детей по списку	Заболеваемость за 2023г.	Заболеваемость за 2024 г.	Заболеваемость за 2025 г.	Количество дней пропущенных по болезни за год	Количество дней пропущенных 1 ребёнком
40	80	12	15	10	38	6

--	--	--	--	--	--	--

Заболеваемость	Количество случаев
ОРВИ	1
Грипп	4
Бронхиты	3
Пневмония	2
Ангина	0
ФРЖ	0
Стоматит	0
Ветряная оспа	0
Аллергические заболевания	0
Другие	
Итого	

Решение задач физического развития способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей, охраны жизни и укреплению здоровья детей. Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду использовались различные средства физического развития в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность. В группах обновлены центры двигательной активности, где расположены различные пособия для самостоятельной двигательной деятельности детей.

В течение года систематически проводились антропометрические измерения детей всех возрастных групп. Разъяснительная работа среди родителей и оперативные меры по локализации инфекционных заболеваний привели к тому, что количество случаев заражения детей различными инфекциями держится на невысоких цифрах. Добросовестная работа младших воспитателей способствует созданию и поддержанию в детском саду здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка. Благодаря профилактическим мероприятиям, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным информированиям родителей, воспитанники детского сада избежали эпидемии гриппа. ДОУ предоставлял услуги по вакцинации детей, активно пропагандировал необходимость данных мероприятий для дошкольников – на родительских собраниях, с помощью стендов для родителей, на сайте детского сада.

Медико – педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни детей: проведение летней оздоровительной работы, закаливающих процедур, физкультурных занятий, прохождение адаптации, соблюдение гигиенических требований к нагрузке на занятиях, организация режимных процессов, оздоровительных мероприятий, прогулки, профилактика нарушения зрения и осанки. В процессе осуществления медико-педагогического контроля оказывается помощь молодым воспитателям, изучается опыт работы воспитателей по укреплению здоровья детей.

4.5. Обеспечение безопасности;

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являлось: пожарная безопасность - АПС; антитеррористическая безопасность; обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; охрана труда; тревожная сигнализация с выводом на пульт ОВО.

В течение 2025- 2026 учебного года поддерживались в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, стенды пожарной безопасности. Соблюдались требования к содержанию эвакуационных выходов.

Согласно акту проверки по подготовке учреждения к новому учебному году от 09.08.2026г. нарушений требований пожарной безопасности в детском саду не выявлено. В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду имеется всё необходимое оборудование: сигнал тревожной кнопки, система передачи извещения о пожаре, система голосового оповещения при антитеррористической угрозе.

В ДООУ разработаны планы мероприятий по охране труда и технике безопасности на учебный год; пожарной безопасности; мероприятия при угрозе или возникновения ЧС природного и техногенного характера и террористических актов и др. Разработаны положения о системе управления охраной труда; об административно-общественном контроле по охране труда; об уполномоченном лице по охране труда; о комиссии по охране труда; о противопожарном режиме и др. Изданы приказы по охране труда.

Создана совместная комиссия с советом трудового коллектива по охране труда. Регулярно проводятся проверка знаний по охране труда, ТБ и пожарной безопасности с регистрацией в журнале.

4 раза в год проводятся тренировочные занятия совместно с сотрудниками и детьми на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом мероприятий.

В ДООУ разработан Паспорт антитеррористической безопасности, который является единым информационно-справочным документом, определяющим готовность детского сада к предупреждению и смягчению последствий ЧС, в том числе, возникающих в результате возможных террористических акций. Также разработан паспорт дорожной безопасности и паспорт мест массового пребывания людей.

Со всеми работниками учреждения систематически проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности.

4.6. Приоритетные направления деятельности

Образовательный процесс в ДООУ строился с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей. При организации образовательного процесса обеспечивалось единство воспитательных, развивающих, обучающих целей и задач, которые решались, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дало возможность достичь этой цели. В основу организации образовательного процесса был определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществлялась в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. В ДООУ реализуется календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы. В основе комплексно-тематического планирования был составлен примерный перечень актуальных тем для каждой возрастной группы, разработанный на основе значимых событий для группы/детского сада/города/страны; времени года и др.

В 2025-2026 учебном году перед коллективом МБДОУ ДС была поставлена ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задача 1: Начать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.

Задача 2: Продолжить работу по социально-коммуникативному развитию детей средствами полоролевого воспитания, особое внимание, уделив трудовой деятельности.

Задача 3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей

дошкольного возраста.

Для решения этих задач были намечены и проведены 4 педагогических совета:

Первый – установочный

Второй – тематический

Третий – тематический

Четвертый – итоговый;

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2025-2026 учебном году также было проведено 2 мастер-класса, 1 семинара, 8 консультаций по темам задач годового плана;

-

- Мастер-класс «Увлекательные пятиминутки для развития речи детей дошкольного возраста»

Семинар – практикум «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

- педагогический час «Работа по профилактике и преодолению фонетических нарушений у детей старшего дошкольного возраста».

у • Мастер-класс «Инновационные формы работы в социально- коммуникативном развитии
л дошкольников».

б • Семинар - практикум «Коммуникативные игры, как средство социального развития детей» .

т 1. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников через
а организацию трудовой деятельности.

ц 2. Систематически планировать и организовывать различные виды трудового воспитания.

я 3. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду. Изготовить схему трудовых
д действий, адаптированных к возрасту детей, оборудования для ухода за растениями (лейки,
л фартуки, грабли), инструментов для ручного труда.

я 4. Организовать знакомство детей с профессиями взрослых. Через экскурсии, встречи с
п представителями разных профессий, просмотр видеофильмов, чтение художественной
литературы, этические беседы.

е 5. Уделить внимание безопасности. Разработать и внедрить правила техники безопасности при
д организации трудовой деятельности, использовать адаптированное к детской руке,
а травмобезопасное оборудование.

г С целью повышения профессионального уровня педагогов в течение учебного года проводилась
г планомерная систематическая работа в соответствии с годовыми задачами, результаты которой
о освещались на педсоветах и совещаниях. Отмечена динамика профессионального роста и
«О достижений некоторых педагогов.

Рассматривая качество реализации образовательных задач в рамках основной общеобразовательной программы ДОУ, воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе сочетания обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

На основании годового плана ДОУ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям за 2025-2026 учебный год. Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач: 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

Форма организации мониторинга - наблюдение

Мониторинг был проведен в каждой возрастной группе осуществлялся воспитателями, и зам зав по УВР. Результаты мониторинга представлены ниже.

С целью повышения профессионального уровня педагогов в течение учебного года проводилась планомерная систематическая работа в соответствии с годовыми задачами, результаты которой освещались на педсоветах и совещаниях. Отмечена динамика профессионального роста и достижений некоторых педагогов.

Рассматривая качество реализации образовательных задач в рамках основной общеобразовательной программы ДОУ, воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе сочетания обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

4.7. Степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и показателями результативности образовательного процесса :

В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» с.Улус-Керт Шатойского муниципального района с целью выявить степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг и показателями результативности образовательного процесса в мае 2026г. проводился массовый опрос родителей (образовательного учреждения).

Опрос респондентов проводился методом анкетирования (анкеты ориентированы на само заполнение).

Получены следующие результаты:

- Отношениями с воспитателями в ДОУ удовлетворены 100% опрошенных (0% ответили «нет» и 0% - «затрудняются ответить»).
- Отношениями с администрацией ДОУ удовлетворены 99% опрошенных (0% ответили «нет» и 1% - «затрудняются ответить»).
- Профессиональным уровнем педагогического коллектива удовлетворены 100% опрошенных (0% ответили «нет» и 0% - «затрудняются ответить»).
- Организацией питания в детском саду удовлетворены 99% опрошенных (1% ответили «нет» и 0 - «затрудняются ответить»).
- Условиями, направленными на развитие творческих способностей, интересов детей, игровой и учебной деятельности удовлетворены 100% опрошенных (0% -ответили «нет» и 0% - «затрудняются ответить»)
- Разнообразием предоставляемых образовательных услуг удовлетворены 92% опрошенных (1% -ответили «нет» и 7% - «затрудняются ответить»)
- Эмоциональным состоянием ребенка в процессе посещения детского сада удовлетворены 100% опрошенных (0% -ответили «нет» и 0% - «затрудняются ответить»).

5. РЕСУРСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Структура управления ДОУ:

Руководство ДОУ осуществлялось в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и законодательства РФ. Управление МБДОУ ДС "Родничок" строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Детский сад имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Формами общественного управления ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет ДОУ.

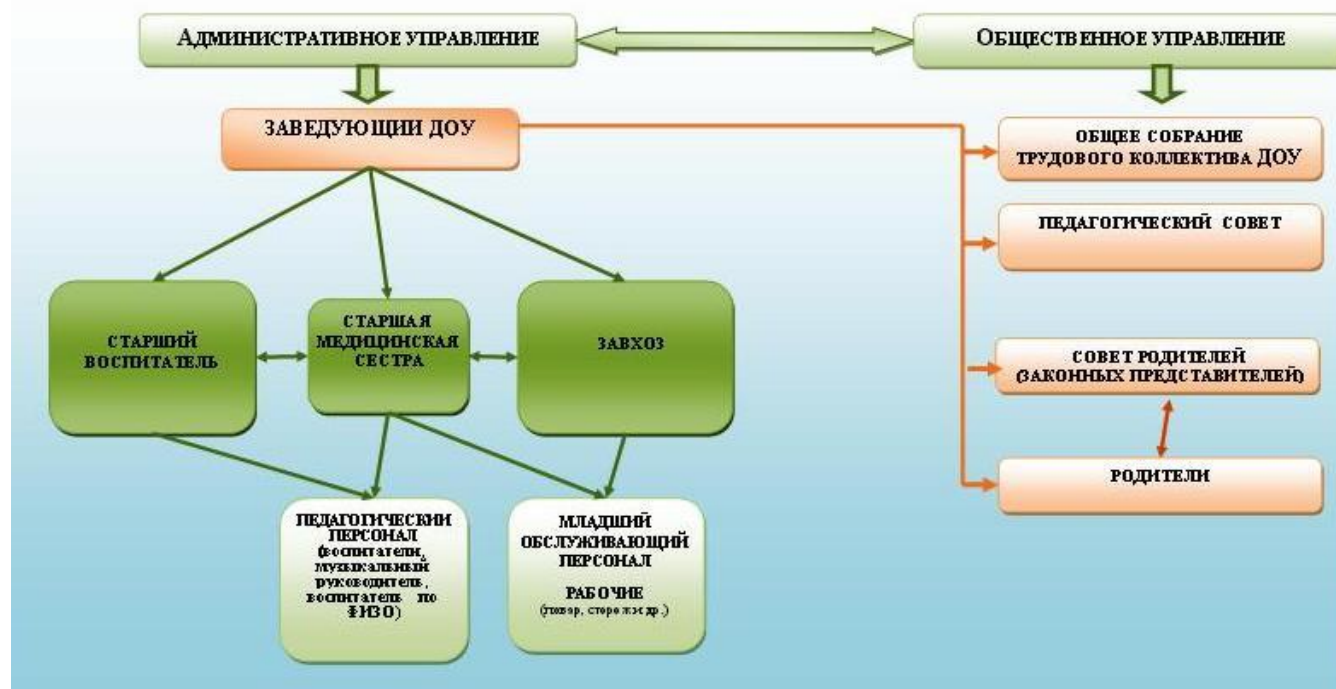
В организованной структуре административного управления ДОУ можно выделить несколько уровней линейного управления.

Первый уровень обеспечивает заведующий. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически в уставе. Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица – руководителя.

На втором уровне управление осуществляют заместитель заведующий по учебно-воспитательной работы, заместитель заведующий по административной хозяйственной чвсти, медицинская сестра,

которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты ДОУ: инструктор по физической культуре. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.



В ДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина: имеется номенклатура дел; регистрируется входящая и исходящая документация; осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций); распределены обязанности между руководителями; обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой; имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

В ДОУ имеется нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса: Устав ДОУ; договор с учредителем; договоры между родителями (законными представителями) и ДОУ. Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база;

Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях; печать и штамп со своим наименованием. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации. Финансируется учредителем в соответствии с договором между МБДОУ и учредителем. Самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность; ежегодно предоставляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

Детский сад имеет материальные условия, обеспечивающий оптимальный уровень жизнедеятельности коллектива образовательного учреждения: здание, групповые и вспомогательные помещения:

Укомплектованность мягким и жестким инвентарем;

Укомплектованность техническими средствами (компьютеры, проектор, экран для демонстрации, цифровой фотоаппарат, ксерокс, сканер, музыкальный центр).

В дошкольном учреждении создана макро и микросреда развития ребенка. Имеются следующие виды образовательных пространств:

- **Внешнее пространство:** озелененные прогулочные участки с песочницами, клумбами, спортивными сооружениями, постройками для самостоятельной детской деятельности и организации сюжетно-ролевых игр.
- **Внутреннее пространство:** групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, музыкальный и физкультурный зал, подсобные и технические помещения.
С целью осуществления физического и психического развития и оздоровления детей, в учреждении созданы следующие центры:
- **Физкультурно-оздоровительный:** физкультурный зал с необходимым оборудованием, спортивный инвентарь, физкультурные уголки в группах.
- **Медико-профилактический комплекс:** медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор оборудованы в соответствии с требованиями СанПин: укомплектован необходимым медицинским оборудованием, достаточным количеством медикаментов.
- **Психолого-педагогический и административный:** кабинеты: заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством. Кабинеты оснащены полностью и в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к оформлению служебных помещений.
- **Хозяйственный комплекс:** пищеблок, прачечная, складские помещения.
- **Центр эстетического развития музыкальный зал** (имеет фортепьяно, синтезатор, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, костюмы для праздников и развлечений).

Все помещения ДООУ оснащены и оборудованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В детском саду идет целенаправленная работа по созданию предметно-развивающей среды в каждой группе.

Результативность работы во многом зависит от создания условий. В нашем детском саду созданы хорошие условия для эффективной работы всех участников педагогического процесса. Обеспечены оптимальные условия для качественного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми всех групп, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, федеральных государственных стандартов. Рационально, в интересах детей используются все помещения дошкольного учреждения. Обеспечивается соответствие воспитательно-образовательного процесса контингенту воспитанников.

Образовательная среда в ДООУ постоянно обновляется с учетом ФГОС, возрастных возможностей детей, индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности, оборудованы «центры», в которых размещен познавательный и игровой материалы в соответствии с возрастом детей. Развивающая предметная среда МБДОУ ДС «Родничок» смоделирована педагогами с учетом представления им свободы, положительного влияния на самочувствие, здоровье. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Формирование предметно – развивающей среды

Групповые комнаты	
* центр творческих сюжетно-ролевых игр; * центр конструирования; * театрализованный центр; * центр сенсомоторного развития; * уголок уединения; * центр «Островок безопасности»; * физкультурно-оздоровительный центр; * необходимое оборудование для самостоятельной игровой деятельности детей наличие музыкальных инструментов; аудио – видео техника	* центр краеведения; * центр творчества; * музыкальный центр; * центр книги; * центр природы; * Центр экспериментирования; * центр развивающих игр; * необходимый спортивный оборудование инвентарь
Территория МДОУ ДС «Родничок»	
обеспечение безопасных условий: для спортивных, подвижных игр на участке; природоведческой деятельности; занятий, досугов, праздников	
Методический кабинет	

Информационные ресурсы

- Наличие Интернета
- Наличие электронной почты
- Наличие сайта детского сада
- Наличие методического кабинета в ДОУ
- Наличие методической литературы по реализуемым образовательным программам
- Наличие литературы по развитию и образованию детей дошкольного возраста.

Детский сад имеет современную информационно-техническую базу: компьютер (2), принтер (3), сканер, ксерокс, видеокамеру, мультимедийный проектор (1), выход в Интернет, в каждой группе и в холле телевизоры и DVD, 1 музыкальный центр.

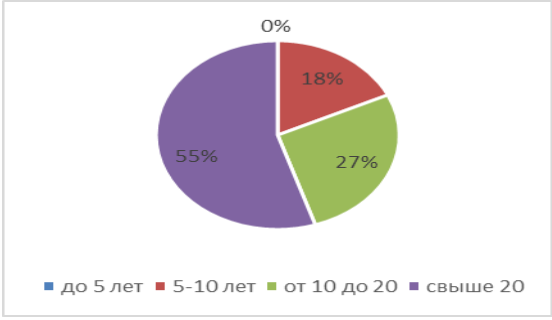
Согласно плану развития материально-технической базы ежегодно проводится косметический ремонт групповых помещений и кладовых пищеблока, косметический ремонт игровых площадках.

Важными направлениями деятельности администрации детского сада было обеспечение безопасности в детском саду: ужесточен пропускной режим в ДОУ, для предотвращения несанкционированного входа в ДОУ наружные двери закрыты, имеется домофон, камеры наружного видеонаблюдения, ведется журнал посещений, прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении работает 11 педагогов:

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество — 6 Заместитель заведующий по УВР — 1 Воспитатель — 4 Инструктор по физической культуре — 1
Образовательный уровень	2 педагога имеют высшее педагогическое образование (27%), 4 педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование (73%),  ■ высшее образование ■ среднее- специальное
Уровень квалификации	Первая категория — 4 (36%) Без категории — 7 (64%)  ■ первая категория ■ без категории
Стаж работы в должности педагога	• до 5 лет — 1 чел. (0%)

	• 5- 10 лет – 2 чел. (18%) • от 10 лет до 20 лет - 3 чел.(27%) 
Возрастные показатели	До 30 лет –1 30-39лет – 5
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	Нет

С целью повышения профессионального уровня педагогов в течение учебного года проводилась планомерная систематическая работа в соответствии с годовыми задачами, результаты которой освещались на педсоветах и совещаниях. Отмечена динамика профессионального роста и достижений некоторых педагогов, которая подтверждается результатами аттестации, курсовой подготовки и проделанной работы по воспитанию детей.

В 2025-2026 учебном году педагоги приняли участие:

Республиканский конкурс « Воспитатель года» , участвовала воспитатель старшей группы Матаева Лиза Сидэмиевна.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ.

Как и все муниципальные образовательные учреждения, наш детский сад получал бюджетное нормативное финансирование, которое распределялось следующим образом: заработная плата сотрудников; услуги связи; расходы на коммунальные платежи и содержание здания; организация питания. Финансирование учреждения осуществлялось через централизованную бухгалтерию Учредителя.

				УТВЕРЖДАЮ Заведующий (наименование должности уполномоченного лица) МБДОУ "Детский Сад "Родничок" С. Улус-Керт, (наименование органа - учредителя (учреждения)) Насугаева Д.М. (подпись) (расшифровка подписи) " 21 " января 20 26 г.			
План финансово-хозяйственной деятельности на 20 26 г. (на 20 26 . и плановый период 20 27 и 20 28 годов ¹) от " 21 " января 20 26 г. ²							
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Муниципальное учреждение "Отдел дошкольного учреждения Шатойского				Дата по Сводному реестру глава по БК по Сводному реестру ИНН КПП по ОКЕИ			
Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" с. Улус-Керт Шатойского муниципального района"				Коды 21.01.2026 2018001834 201801001 383			
Единица измерения: руб.							
Раздел 1. Поступления и выплаты							
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 26 г. текущий финансовый год	на 20 27 г. первый год планового периода	на 20 28 г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	х	х	0,00	0,00	0,00	
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000			16 082 850,00	16 082 850,00	16 082 850,00	0
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						

доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		15 218 850,00	15 218 850,00	15 218 850,00	0
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130		14 634 360,00	14 634 360,00	14 634 360,00	
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
Поступления от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	1230	130		584 490,00	584 490,00	584 490,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		0,00	0,00	0,00	0
в том числе:							
	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		0,00	0,00	0,00	0
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	150		864 000,00	864 000,00	864 000,00	0
в том числе:							
целевые субсидии	1510	150		864 000,00	864 000,00	864 000,00	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	160		0,00	0,00	0,00	
доходы от операций с активами, всего	1900			0,00	0,00	0,00	0
в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	x		0,00	0,00	0,00	
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x		16 082 850,00	16 082 850,00	16 082 850,00	
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x	210	12 012 200,00	12 012 200,00	12 012 200,00	x
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211	9 100 000,00	9 100 000,00	9 100 000,00	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212	164 000,00	164 000,00	164 000,00	x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		0,00	0,00	0,00	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	213	2 748 200,00	2 748 200,00	2 748 200,00	x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119		2 748 200,00	2 748 200,00	2 748 200,00	x
на иные выплаты работникам	2142	119	213	0,00	0,00	0,00	x

страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139		0,00	0,00	0,00	x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2171	139		0,00	0,00	0,00	x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		584 490,00	584 490,00	584 490,00	x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321		584 490,00	584 490,00	584 490,00	x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340		0,00	0,00	0,00	x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350		0,00	0,00	0,00	x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	291	0,00	0,00	0,00	x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291	0,00	0,00	0,00	x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852		0,00	0,00	0,00	x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853		0,00	0,00	0,00	x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x		0,00	0,00	0,00	x
из них:							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x		0,00	0,00	0,00	x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x		0,00	0,00	0,00	
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		0,00	0,00	0,00	
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	220	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
из них:							
услуги связи	2641	244	221	58 820,00	58 820,00	58 820,00	

транспортные услуги	2642	244	222	35 930,00	35 930,00	35 930,00	
коммунальные услуги	2643	244	223	16 650,00	16 650,00	16 650,00	
коммунальные услуги	2643	247	223	230 594,00	230 594,00	230 594,00	
арендная плата за пользование имуществом	2644	244	224	339 000,00	339 000,00	339 000,00	
услуги по содержанию имущества	2645	244	225	175 814,00	175 814,00	175 814,00	
прочие услуги, работы	2646	244	226	97 900,00	97 900,00	97 900,00	
прочие расходы	2647	244	290	0,00	0,00	0,00	
увеличение стоимости основных средств	2648	244	310	0,00	0,00	0,00	
увеличение стоимости материальных запасов	2649	244	340	2 531 452,00	2 531 452,00	2 531 452,00	
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности,	2650	400		0,00	0,00	0,00	
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406		0,00	0,00	0,00	
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407		0,00	0,00	0,00	
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100		0,00	0,00	0,00	x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010						x

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг ¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 26 г. (текущий финансовый год)	на 20 27 г. (первый год планового периода)	на 20 28 г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	х	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32,	26100	х				
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	х				
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х				
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	х	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	х	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	х				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х	0,00	0,00	0,00	
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х				
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	х				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	х				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х				
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	х				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х				

1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х				
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	х	3 486 160,00	3 486 160,00	3 486 160,00	
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

Заведующий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Бухгалтер

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" 21 " января 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО

МУ "Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района"

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 21 " января 20 26 г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Основные проблемы ОУ (в том числе, не решенные в отчетном году):

На основании анализа деятельности учреждения с учетом достигнутых результатов за 2025-2026 учебный год определены перспективы в работе ДОУ на следующий год:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

7.2. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ОУ

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Исходя из вышесказанного, были сформулированы задачи на 2026-2027 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задача 1: Начать работу по формированию у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

Задача 2: Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

Задача 3. Углубить работу с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

7.3. Формы обратной связи (способы направления в школу вопросов, замечаний и предложений по отчёту и связанными с ним различными аспектами деятельности ОУ)

Вопросы, замечания и предложения по публичному докладу

МБДОУ ДС «Родничок»

предоставлять по адресу:

366414, Шатойский район, с.Улус-Керт,
переулок. Школьный д.11

Телефон – 8 (963) 984-70-08

E-mail организации – **dourodnichok@bk.ru**

Спасибо за внимание!